

～ 通訳（語学）ボランティアをご紹介します ～

公益財団法人ちば国際コンベンションビューローでは、外国人が暮らしやすい環境づくりの推進を図るため、「国際交流ボランティア制度」を設けており、県内公的機関、関係団体等からの依頼に応じ、語学ボランティアを紹介しております。是非ご活用ください。

1. 活動内容

通訳・翻訳等によるコミュニケーションのサポート

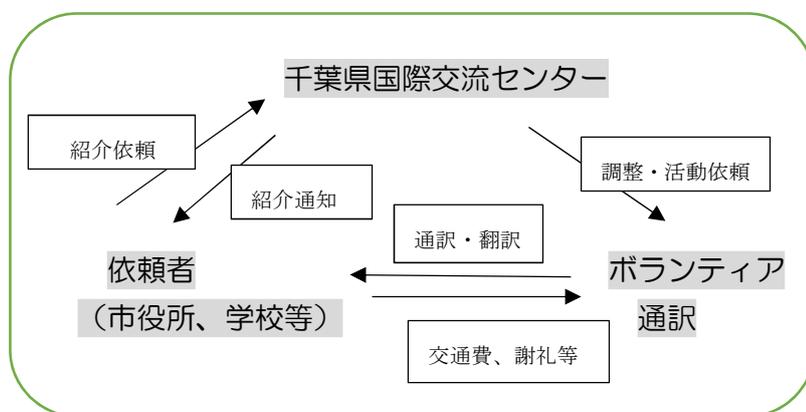
*プロではなく、ボランティアによる通訳・翻訳であるため、専門性の高い内容については、訳しきれない可能性があります。

通訳・翻訳内容については、ボランティアおよび当財団は一切の責任を負いません。

2. 紹介依頼者の要件

公的または非営利の組織・団体

- ・行政機関
- ・学校
- ・非営利団体 等



3. 紹介方法

・原則 1 か月前までにご連絡の上、「国際交流ボランティア紹介依頼書」にてお申し込みください。緊急の場合は、ご相談に応じます。（多文化共生サポート制度）

*言語や条件によっては、紹介できない場合があります。

4. 費用負担（交通費）

・原則として、ボランティアに係る費用（交通費等）は、依頼者の負担となります。

・謝礼の用意がある場合は、ボランティアにお渡しすることを妨げません。

・ただし、緊急性・公益性が高い場合で、かつ費用が負担できない場合は、当財団が負担することもありますので、ご相談ください。（多文化共生サポート制度）

ボランティア紹介依頼書及び国際交流ボランティア制度は、当財団のホームページ (<http://www.mcic.or.jp/>) からダウンロードできます。詳細は、お問合せください。

お申し込み・お問合せ先

（公財）ちば国際コンベンションビューロー
千葉県国際交流センター

〒261-8501 千葉市美浜区中瀬1-3
幕張テクノガーデンD棟 14階

Tel. 043-297-0245 Fax 043-297-2753

語学ボランティア紹介の流れ

No.	プロセス	具体的な手順	当該者
①	ボランティア紹介依頼	<ul style="list-style-type: none"> 県、市町村、学校などの公的機関から、CCB-IC へ「ボランティア紹介依書」(第 6 号様式)を送付。 	依頼団体 ↓ CCB-IC
②	内容確認・調整	<ul style="list-style-type: none"> 活動内容や、日程、言語、ボランティアへの謝礼、活動時間など詳細を確認・調整。 	依頼団体 ↓ CCB-IC
③	登録ボランティアへの活動情報提供・募集	<ul style="list-style-type: none"> 活動内容、言語、場所等を考慮し、該当の登録者に E-mail 等で照会。 活動可能なボランティアが応募／承諾。 	CCB-IC ↓ 登録ボランティア
④	ボランティア決定・紹介通知	<ul style="list-style-type: none"> 活動できるボランティアを決定。 依頼団体に「ボランティア紹介通知書」(第 7 号様式)を送付。 決定したボランティアに活動を依頼。(※必要に応じて、依頼団体とボランティアが直接活動内容を確認。) 	依頼団体 ↓ CCB-IC ↓ 登録ボランティア
⑤	活動 (翻訳、通訳等)※	<活動例> <ul style="list-style-type: none"> 国際会議、スポーツ大会での案内・受付 行政、教育機関における通訳 文書の翻訳 等 <支払い> <ul style="list-style-type: none"> 謝礼・交通費の支払い 	依頼団体 ↓ 登録ボランティア
⑥	活動報告	<ul style="list-style-type: none"> 活動実施後、依頼団体から CCB-IC へ「活動報告書」(第 8 号様式)を提出。 CCB-IC から、活動したボランティアへのアフターフォローの実施。 	CCB-IC ↓ ・登録ボランティア ・依頼団体

※ボランティアの通訳・翻訳内容については、当財団およびボランティアは一切の責任を負いません。