

学校諸経費の口座振替による集金について
การเก็บเงินค่าใช้จ่ายต่างๆของโรงเรียนโดยการโอนเงินหักจากบัญชีเงินฝาก

本校では、学年費・給食費などの集金は、銀行等からの引き落とし制度を採用しています。ご理解いただき、下記のとおり口座振替の手続きを行ってください。

ทางโรงเรียนจะเก็บเงินค่าใช้จ่ายประจำปีการศึกษา ค่าอาหารกลางวัน เป็นต้น ใช้ระบบหักจากบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุณาไปติดต่อธนาคารดำเนินการเรื่องการโอนเงินหักจากบัญชีเงินฝากดังต่อไปนี้

記
รายละเอียด

1. 指定金融機関 銀行 支店 (TEL)
ธนาคารที่กำหนด ธนาคาร สาขา โทรศัพท์

上記の金融機関に口座をお持ちでない方は新しく開設してください。
ผู้ที่ไม่มีบัญชีเงินฝากในธนาคารตามเบื้องต้น กรุณาเปิดบัญชีเงินฝากใหม่

2. 手続き ※入学式前までにお済ませください。

การติดต่อ กรุณาทำให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันพิธีเข้าโรงเรียน

- ① 「預金口座振替依頼書」に必要事項をご記入の上、銀行 支店へ持参してください。
หลังจากกรอกข้อมูล 「ใบคำขอโอนเงินหักจากบัญชีเงินฝาก」 แล้วกรุณานำไปยื่นที่
ธนาคาร _____ สาขา _____

- ② 在校の兄弟姉妹がいる場合で、既に口座がある場合も、「預金口座振替依頼書」を銀行に持参してください。

ในกรณีที่มีพี่น้องอยู่ในโรงเรียนนี้และถ้ามีบัญชีอยู่แล้ว กรุณานำ 「ใบคำขอโอนเงินหักจากบัญชีเงินฝาก」
ไปยื่นที่ธนาคาร

(生徒一人ひとりに、預金口座振替依頼の手続きが必要です。)

(นักเรียนแต่ละคนจำเป็นต้องติดต่อยื่นเรื่องขอโอนเงินหักจากบัญชีเงินฝาก)

手続きに必要なもの สิ่งที่จำเป็นในการยื่นเรื่อง

- 預金口座振替依頼書 ใบคำขอโอนเงินหักจากบัญชีเงินฝาก
- 預金通帳 สมุดบัญชีเงินฝาก
- 印鑑 ตราประทับ
- 口座新設の場合は、健康保険証、運転免許証、住民票の写し等身分を証明できるもの。
กรณีเปิดบัญชีใหม่ต้องนำหลักฐานแสดงตนเอง เช่น ใบประกันสุขภาพ, ใบขับขี่, ใบสำมะโนครัว

3. 引き落とし日 毎月 日
วันที่หักบัญชีเงินฝาก ทุกเดือน วันที่

4. その他 อื่นๆ

就学援助制度を受けられる方は手続きの必要はありませんが、その旨を入学後に担任にお伝えください。(別途市町村の窓口で申請手続きが必要です。)

ผู้ที่ได้รับระบบเงินช่วยเหลือการเรียน ไม่จำเป็นต้องติดต่อแต่หลังจากเข้าโรงเรียนแล้วกรุณาแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบ(และจำเป็นต้องยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่การปกครองท้องถิ่นที่อาศัยอยู่)

※お問い合わせ先 ที่ติดต่อสอบถาม

小学校 担当
(ชื่อโรงเรียน) ครูประจำชั้น

TEL
โทรศัพท์