

年 月 日

保護者 様
各位家长

_____学校 校長 _____
学 校 名 校 长

個人面談のお知らせ
个人面談的通知

個人面談を下記の日程で実施いたします。ご多忙中とは存じますがご出席ください。
下記により、_____月_____日までにご都合をお知らせください。
如以下所述实施个人面談。请于百忙之中，抽空参加为盼。
请依下述日期，在 _____月_____日为止前告知您方便的时间。

記
内 容

1. 日 時
時 日 月 日 () : ~ :
月 日 () : ~ :
月 日 () : ~ :
月 日 () : ~ :

※1人当たりの時間は____分程度です。
分配给个人的时间是____分左右

2. 場 所 各教室
地 点 各个教室
3. 内 容 子どもたちの学習状況、生活状況、進路について等
内 容 儿童的学习情况，生活情况和升学状况等。
4. その他 決定した日時は、後日担任より連絡します。
其 他 上履きをご用意ください。
日后将由班主任通知决定的日期。
请带室内鞋。

個人面談の日程調整表
个人面談的日程调整表

(○をつける 请打圈)

1. いつでもよい
随时都可以

2. 都合の悪い日 _____月_____日
不方便的日子

年 組 番 児童氏名
年 班 号 儿童姓名

保護者氏名 _____
家长姓名

年 月 日

個人面談日程の決定について
有关个人面谈日程的决定

先日行いました個人面談の日程調整の結果、次のように決定しましたので、ご出席をお願いいたします。

前几天做的个人面谈日程调查的结果，决定如下。请出席为盼。

記
内 容

1. 児 童 名
儿童姓名

2. 決定日時
决定时日

月	日	午後	時	分～
		下午	点	分